

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 201 Тракторозаводского района Волгограда»

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МОУ Детский сад № 201
Протокол от 1.09.2017г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МОУ Детский сад № 201
Белова О.Н.
Приказ от 1.09.2017г. № 57



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 201 Тракторозаводского района Волгограда» (далее - ДОУ), реализующего образовательную программу дошкольного образования, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 26, ч.4;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

- Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 201 Тракторозаводского района Волгограда»;

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОУ для развития и совершенствования образовательного процесса, повышения

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.5. В состав педагогического совета входят: административно-управленческий персонал, педагогические и медицинский работники ДОУ. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников.

2. Основные функции педагогического совета

Основными функциями педагогического совета являются:

2.1. Разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с действующим законодательством;

2.2. Разработка и принятие локальных актов в пределах компетенции, определенной действующим законодательством;

2.3. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;

2.4. Определение направлений педагогической и опытно-экспериментальной деятельности в ДОУ;

2.5. Определение основных направлений педагогической деятельности;

2.6. Обсуждение вопросов развития, воспитания и образования воспитанников;

2.7. Обобщение и распространение передового педагогического опыта;

2.8. Организация дополнительных образовательных услуг;

2.9. Выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам наградений;

2.10. Осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством;

2.11. Реализация в ДОО государственной политики в сфере образования

3. Задачи педагогического совета

3.1. Определение основных направлений образовательной деятельности ДОО; форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля.

3.2. Осуществление информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования; выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий; координации внутренней системы оценки качества образования в ДОО; контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс; социальной защиты воспитанников.

3.3. Рассмотрение отчетов педагогических работников; докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования.

3.4. Принятие решений о календарном учебном графике; поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников.

Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ДОО и получать информацию по результатам рассмотрения обращений; в учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям; соблюдению локальных актов ДОО.

4.4. Разрабатывать и принимать образовательные программы дошкольного образования, программу развития, план работы ДОО, в соответствии с действующим законодательством;

4.5. Заслушивать и обсуждать доклады заведующего ДОО, его заместителей, медицинского работника, других педагогических работников.

4.6. Согласовывать вопросы об отчислении воспитанников из ДОО, переводе их в другую возрастную группу ДОО.

4.7. Определять пути реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

4.8. Ориентировать деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

- 4.9. Направлять усилия педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей воспитанников, развитие творческих способностей и интересов.
- 4.10. Рекомендовать разработки работников ДООУ к публикации и для участия в профессиональных конкурсах.

Ответственность педагогического совета.

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана своей работы.
- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ДООУ.
- 5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.
- 5.4. Результаты образовательной деятельности.

Организация работы педагогического совета

- 6.1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному заведующим ДООУ.
- 6.2. Срок полномочий педагогического совета не ограничен. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один год. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в течение учебного года.
- 6.3. Решение педагогического совета правомочно, если на заседании присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.
- 6.4. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 6.5. Председателем педагогического совета является заведующий (лицо, исполняющее его обязанности), который ведет заседания педагогического совета; организует делопроизводство.
- 6.6. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.7. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер.

Делопроизводство педагогического совета

- 7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ДООУ.
- 7.2. В протоколах фиксируются:
- дата проведения заседания
 - количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
 - приглашенные (ФИО должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации членов совета и приглашенных;
 - решение.

7.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета, хранятся в составе отдельного дела ДОО постоянно.

Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.

Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем ДОО и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если и не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.